

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA-2025

UNIDAD ORGANICA

: **INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "GUSTAVO EDUARDO LANATTA LUJAN"**

Nº ORD.	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACIÓN			PLAZO PARA RESOLVER (en días Hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIA DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS						
		Número y Denominación	Formulario/Có digo/Ubicación	(en % UIT) S/. 5.350,00	(en S/.)	Evaluación Previa		Positivo	Negativo			Reconsi deración	Apelación					
						Automático												
01	ACTAS DE SUSTENTACIÓN DEL EXAMEN DE SUFICIENCIA ACADÉMICA TEÓRICO - PRACTICO	FUT		0,5608	S/. 30,00	x			30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
02	AUTORIZACIÓN PARA EFSRT C/U (MP 01, 02, 03)	FUT		0,9346	S/. 50,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
		Doc. Que acompañan																
03	CARPETA PARA CERTIFICADO MODULAR (01, 02,03)	FUT		0,187	S/. 10,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
04	CARPETA PARA EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL	FUT		0,187	S/. 10,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
05	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR PERÍODO ACADÉMICO (CICLO09	FUT		0,5608	S/. 30,00													
		Boleta de venta																
06	CERTIFICADO MODULAR UNITARIO (01, 02, 03)	Solicitud dirigida al director		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Constancia de notas																
		Ficha consolidada de EFSRT																
		01 fotografías tamaño pasaporte																
		Derecho de Trámite																
07	CONSTANCIA DE EGRESADO	Solicitud dirigida al Director		0,9346	S/. 50,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
08	CONSTANCIA S DE MATRICULA	Solicitud dirigida al director		0,374	S/. 20,01				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
09	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES A LA INSTITUCIÓN	Solicitud dirigida al Director		0,561	S/. 30,01				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
10	CONSTANCIA DE NOTAS POR PERÍODO ACADÉMICO (CICLO)	Solicitud dirigida al Director		0,187	S/. 10,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
11	CONSTANCIA DE EFSRT (Práctica)	Solicitud dirigida al director		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																
12	CONSTANCIA DE TÍTULO EN TRÁMITE	Solicitud dirigida al director		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director							
		Boleta de venta																

13	CONSTANCIA DE TRABAJO, PERSONAL DEL IESTP "GELL"	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director		
14	CONSTANCIA DE VACANTE	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director		
15	CONVALIDACIÓN DE UD Y/O ASIGNATURAS	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		1,87	S/. 100,05				30	Secret/tesorería	Director		
16	DERECHO DE DUPLICADO DE TITULO	Solicitud dirigida al Director Declaracion Jurada de pérdida o Deterioro de Titulo Copia de DNI Copia de Resolución de Expedición de Título 2 fotografías tamaño pasaporte		5,6075	S/. 300,00				30	Secret/tesorería	Director		
17	EVALUACIÓN DE RECUPERACIÓN POR CADA UD	Solicitud dirigida al Director Boleta de venta Ficha de matrícula debidamente llenada		0,748	S/. 40,02								
18	PAGO POR EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA POR CADA UD	Solicitud dirigida al director Boleta de venta Ficha de matrícula debidamente llenada		0,9346	S/. 50,00				30	Secret/tesorería	Director		
19	EXPEDICIÓN DE SYLLABUS POR CADA ASIGNATURA	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,094	S/. 5,03				30	Secret/tesorería	Director		
20	TRAMITE Y EXPEDICIÓN DE TÍTULO	Solicitud dirigida al Director Carpeta - Examen suf. Profesional Actas originales de Examen de Suficiencia Académica Recibo por formato y caligrafiado de título Alquiler de toga Recibo de pago por derecho de expedición e inscripción de título Recibo pago de derecho de expedición e inscripción de título		0,5608 4,673	S/. 30,00 S/. 30,00 S/. 50,00 S/. 70,00 S/. 200,00				30	Secret/tesorería	Director		
21	INSCRIPCIÓN - EXAMEN DE ADMISIÓN	Solicitud dirigida al Director Declaración Jurada Partida de Nacimiento Cert. De 1º a 5º Sec. Original Copia de DNI o Bol. Militar 01 fotografías tamaño carnet		2,804	S/. 150,01				30	Secret/tesorería	Director		
22	MATRÍCULA EXTEMPORANEA	Boleta de venta Ficha de matrícula debidamente llenada		3,178	S/. 170,02				30	Secret/tesorería	Director		

23	MATRICULA REGULAR	Boleta de venta Ficha de matrícula debidamente llenada		2,804	S/. 150,01				30	Secret/tesorería	Director		
----	-------------------	---	--	-------	------------	--	--	--	----	------------------	----------	--	--

24	REPITENCIA POR PERIODO ACADÉMICO	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,9346	S/. 50,00				30	Secret/tesorería	Director		
25	REPITENCIA POR UNIDAD DIDÁCTICA	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,5608	S/. 30,00				30	Secret/tesorería	Director		
26	REINGRESO	Solicitud dirigida al director Boleta de venta		0,9346	S/. 50,00								
27	TRAMITE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA (NOTA INFORMATIVA)	Solicitud dirigida al Director Boleta de venta		0,374	S/. 20,01				30	Secret/tesorería	Director		
28	TRASLADO EXTERNO	Solicitud dirigida al Director Boleta de venta Partida de Nacimiento Copia de DNI Constancia de vacante de <u>aceptación del Instituto a estudiar</u> Certificado de Secundaria Certificado de Estudios Superiores (S/30,00) por Ciclo 01 fotografía		3,739	S/. 200,04				30	Secret/tesorería	Director		